
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de Equipo SDS Equipos MAS Bienestar en tu Hogar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaria de Salud Pública / Subsecretaria de Servicios de Salud y Aseguramiento	Gestión Social y territorial en Salud Pública



Objetivo	Fecha: 03 de Diciembre del 2025			
Realizar reunión de equipo distrital de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, como oportunidad de seguimiento a las acciones de implementación del modelo de salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()		
		Otro (X) <u>Reunión de Equipo</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma TEAMS			
	Hora Inicio: <u>4:00 pm</u> Hora Fin: <u>8:30 pm</u>			
	Notas por: Diana Lucia Ulloa Poveda			
	Próxima Reunión: No aplica			
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

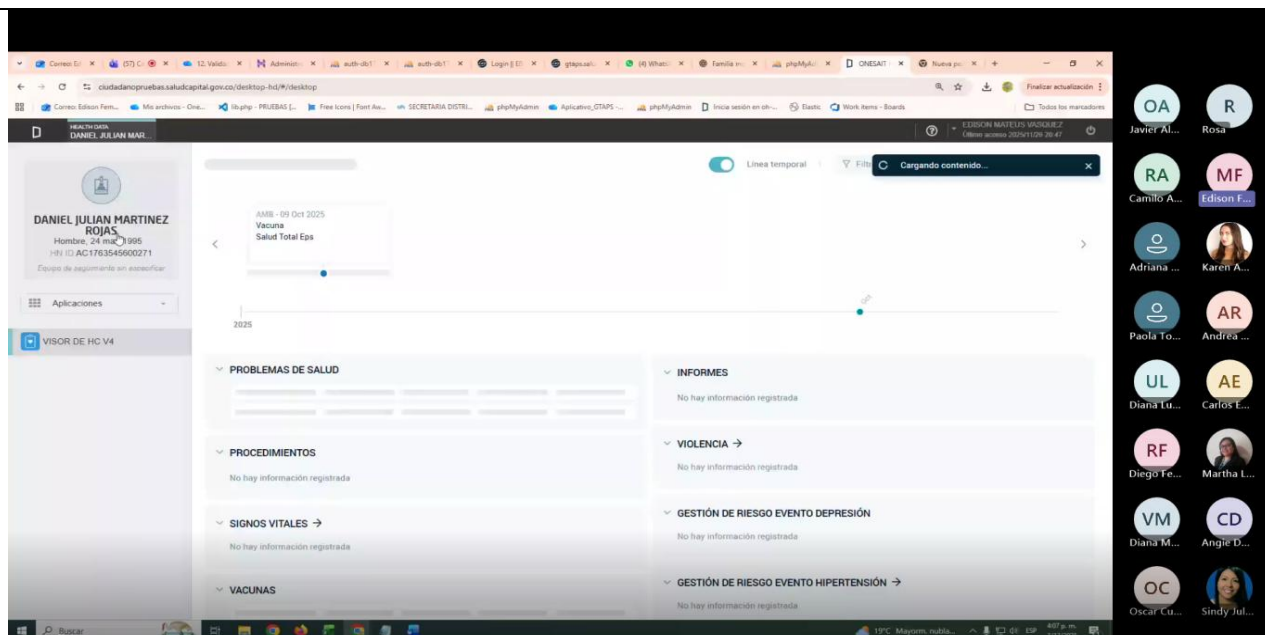
Se inició la reunión con la verificación de la asistencia, se realiza consenso del grupo para no generar un formato de firmas adicional acordando el uso del listado que emite la plataforma, así mismo se logra acuerdo para la grabación de la sesión con el propósito de ser apoyo del acta.

1. Socialización de Visor de Historia clínica

Posteriormente, el ingeniero Edison Fernando Mateus presentó el acceso al visor de historia clínica, con la socialización de la oportunidad que permite el ingreso a este para la identificación de las atenciones, procedimientos y órdenes de servicios que han tenido los usuarios, estableciendo que según la relevancia todos los perfiles con rol clínico contarán con usuario habilitado para que puedan identificar las acciones en salud que han tenido. Durante su explicación, detalló el proceso de inicio de sesión, la búsqueda de pacientes por tipo y número de documento y la visualización del historial de personas previamente consultadas, demostrando el funcionamiento a través de un ejemplo práctico.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



2. Metodología para la actualización de la caracterización de sectores catastrales proyectada diciembre y enero.

Durante la sesión, Camilo Andrés Rodríguez presentó un análisis exhaustivo sobre el comportamiento de la apropiación territorial realizada entre julio y octubre, enfatizando que la revisión no se limitó a los cortes mensuales, sino que integró la evolución acumulada del cuatrimestre para identificar patrones de continuidad, vacíos y dinámicas internas en la gestión territorial. Explicó que la apropiación se evaluó sector por sector, permitiendo determinar qué territorios habían sido intervenidos en alguno de los periodos y cuáles permanecieron sin cobertura sostenida. Camilo señaló que, según el consolidado hasta octubre, en la Subred Centro Oriente únicamente quedó un territorio sin apropiación, mientras que en la Subred Norte persistió un rezago estructural con cerca de 40 territorios sin cobertura, situación que se había mantenido en periodos anteriores, explicó que esta situación obedecía a factores como la amplitud geográfica, las complejidades urbanísticas (especialmente territorios con propiedad horizontal de difícil acceso) y las características socioeconómicas de estratos altos, que dificultaban la labor territorial.



Adicionalmente, Camilo profundizó en la rotación del talento humano como un factor determinante en la variabilidad territorial, manifestando que, ante renunciaciones o movimientos de personal, los geógrafos de las subredes optaron por reasignar profesionales a territorios diferentes a los inicialmente asignados, lo que generaba alternancia en los procesos de apropiación. Por ejemplo, cuando un profesional salía del territorio 1 y su reemplazo era ubicado en el territorio 2, ambos territorios terminaban alcanzando algún nivel de intervención en momentos diferentes del cuatrimestre. Esta estrategia permitió que, pese a los cambios del talento humano, las subredes evitaran dejar amplias zonas sin avance. Sin embargo, señaló

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

3. Varios

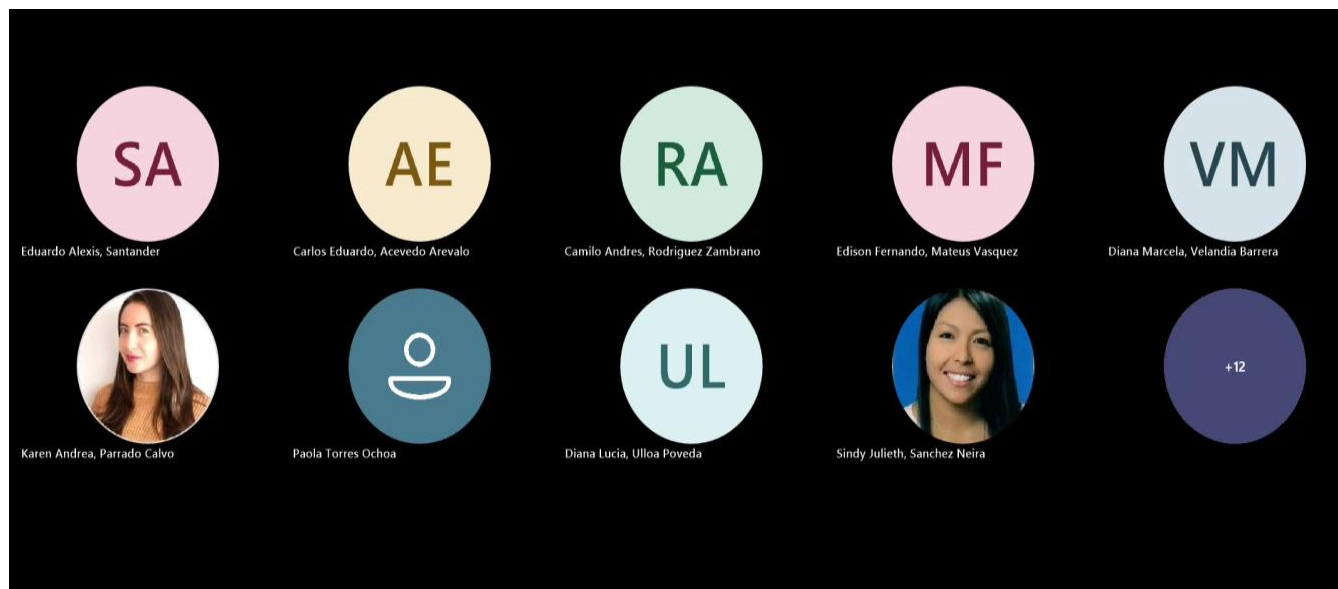
- a. La jefe Johanna Andrea Torres ratifica la palpitación en la jornada de voluntariado el día 05/12/2025, con la socialización de los elementos relevantes para la participación en este espacio y la distribución de los puntos de embellecimiento por dependencias, como Subsecretaria de Aseguramiento se acompañará la SISS Norte y la asignación de puntos se relazará de acuerdo con la organización de esta dependencia.
- b. Seguimiento a los informes de actividades de persona natural, donde se reconoce los avances y se solicita al 100% del talento humano cumplir con las acciones pertinentes establecidos para esta acción.
- c. La Dra. Gloria Gallo solicita claridad sobre la revisión y ajustes finales a los Lineamientos y caja de herramientas, con el propósito de ser compartidos con las subredes, para lo que se solicita para el día martes 09/12/2025 generar la versión final.
- d. La jefe Johanna Andrea Torres, evalúa el avance de la estructura del informe de gestión que presentarán las subredes, identificando que se cuenta la construcción por lo que será revisado para el envío a las subredes.
- e. La jefe Johanna Andrea Torres recuerda la socialización por diferentes medios para el cierre de gestión el día 12/12/2025, solicitando al equipo tratar de organizar las agendas para participar de ese espacio, así como realizar el proceso de inscripción con tiempo oportuno.
- f. La profesional Martha Liliana Tunjo informó sobre su participación, junto con Diana Velandia, en la reunión desarrollada por el área de Participación para la actualización del catálogo de oferta institucional, indicando que debido a que el instrumento oficial no estaba preparado, se realizó un ejercicio de construcción preliminar, cuyo documento final sería enviado al cierre de la semana. Este insumo permitirá que los referentes de gestión familiar completaran la información requerida para alimentar los Planes Locales de Bienestar que deberán actualizarse para el siguiente ciclo, atendiendo las observaciones realizadas por la CIS y garantizando coherencia con las metas territoriales del cuatrienio.

Seguidamente, Sindy Sánchez intervino para aclarar que el ejercicio mencionado podría coincidir con la actualización del portafolio institucional revisado recientemente en el marco de los procedimientos compartidos entre Salud Pública, Servicios de Salud, Aseguramiento y Participación. Advirtió sobre la importancia de evitar duplicidad de esfuerzos y propuso verificar si ambos procesos correspondían a la misma línea de trabajo. Frente a ello, Martha Liliana explicó que en el espacio previo no se abordaron aspectos de publicación externa y que llevaría nuevamente la inquietud a la Mesa de Gestión Territorial del día siguiente, con el fin de validar articulaciones y asegurar que la oferta institucional fuera coherente tanto para uso interno como para divulgación.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

En el cierre de la sesión, Johanna Andrea Torres recordó los compromisos pendientes, especialmente la revisión de los indicadores del SEGLAN con el registro de las SISS, así como el aporte para el reporte como equipo distrital.

Al no registrarse más intervenciones ni preguntas adicionales, se dio por concluida la sesión, agradeciendo la participación de los asistentes y reiterando la importancia del seguimiento a los compromisos operativos y técnicos establecidos.



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reunión de trabajo para la presentación del documento correspondiente a la Metodología para la actualización de la caracterización de sectores catastrales proyectada diciembre y enero	Equipo Técnico EMBH – SDS	05/01/2025
Entrega de informes de actividades de persona natural, con el cumplimiento de atributos de calidad pertinentes.	Equipo Técnico EMBH – SDS	05/01/2025
Generación de versión final de lineamientos y caja de herramientas.	Equipo Técnico EMBH – SDS	05/01/2025
Entrega de estructura de informe de gestión construida por el equipo técnico.	Angie Dayana Correa	04/12/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Johanna Andrea Torres Ruiz	12/03/25, 4:37:47 PM	12/03/25, 5:31:25 PM	53 min 37 s	JA3Torres@saludcapital.gov.co	JA3Torres@saludcapital.gov.co	Organizador
Diana Lucia, Ulloa Poveda	12/03/25, 3:59:25 PM	12/03/25, 5:31:35 PM	1 h 32 min 10 s	DLUlloa@saludcapital.gov.co	DLUlloa@saludcapital.gov.co	Moderador
Camilo Andres, Rodriguez Zambrano	12/03/25, 3:59:34 PM	12/03/25, 5:31:38 PM	1 h 32 min 4 s	C2Rodriguez@saludcapital.gov.co	C2Rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador
Andrea De La Rosa (No comprobado)	12/03/25, 3:59:45 PM	12/03/25, 5:31:25 PM	1 h 31 min 40 s	EFMateus@saludcapital.gov.co	EFMateus@saludcapital.gov.co	Moderador
Edison Fernando, Mateus Vasquez	12/03/25, 3:59:48 PM	12/03/25, 5:31:28 PM	1 h 31 min 39 s	EFMateus@saludcapital.gov.co	EFMateus@saludcapital.gov.co	Moderador
Rosa (No comprobado)	12/03/25, 3:59:50 PM	12/03/25, 4:00:08 PM	17 s	CEAcedo@saludcapital.gov.co	CEAcedo@saludcapital.gov.co	Moderador
Carlos Eduardo, Acevedo Arevalo	12/03/25, 4:00:16 PM	12/03/25, 5:36:21 PM	1 h 36 min 4 s	CEAcedo@saludcapital.gov.co	CEAcedo@saludcapital.gov.co	Moderador
Paola Torres Ochoa	12/03/25, 4:00:31 PM	12/03/25, 5:31:26 PM	1 h 30 min 55 s	KAParrado@saludcapital.gov.co	KAParrado@saludcapital.gov.co	Moderador
Karen Andrea, Parrado Calvo	12/03/25, 4:00:48 PM	12/03/25, 5:31:30 PM	1 h 30 min 41 s	KAParrado@saludcapital.gov.co	KAParrado@saludcapital.gov.co	Moderador
Adriana Pardo	12/03/25, 4:01:50 PM	12/03/25, 5:42:22 PM	1 h 32 min 39 s	JA2Orozco@saludcapital.gov.co	JA2Orozco@saludcapital.gov.co	Moderador
Javier Alexis, Orozco Anzola	12/03/25, 4:01:55 PM	12/03/25, 5:31:47 PM	1 h 29 min 51 s	JA2Orozco@saludcapital.gov.co	JA2Orozco@saludcapital.gov.co	Moderador
Rosa (No comprobado)	12/03/25, 4:02:22 PM	12/03/25, 4:17:42 PM	15 min 20 s	DMVelandia@saludcapital.gov.co	DMVelandia@saludcapital.gov.co	Moderador
Diana Marcela, Velandia Barrera	12/03/25, 4:02:44 PM	12/03/25, 5:34:02 PM	1 h 31 min 18 s	DMVelandia@saludcapital.gov.co	DMVelandia@saludcapital.gov.co	Moderador
Diego Fernando, Rodriguez Nieto	12/03/25, 4:03:26 PM	12/03/25, 5:31:56 PM	1 h 26 min 50 s	DF2Rodriguez@saludcapital.gov.co	DF2Rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador
Martha Liliana, Tunjo Lopez	12/03/25, 4:05:53 PM	12/03/25, 5:31:23 PM	1 h 25 min 30 s	MLTunjo@saludcapital.gov.co	MLTunjo@saludcapital.gov.co	Moderador
Angie Dayana, Correa Najer	12/03/25, 4:06:08 PM	12/03/25, 5:31:29 PM	1 h 25 min 20 s	ADCcorrea@saludcapital.gov.co	ADCcorrea@saludcapital.gov.co	Moderador
Oscar Correa (No comprobado)	12/03/25, 4:06:20 PM	12/03/25, 4:58:29 PM	52 min 8 s	SSSanchez@saludcapital.gov.co	SSSanchez@saludcapital.gov.co	Moderador
Sindy Julieth, Sanchez Neira	12/03/25, 4:06:35 PM	12/03/25, 5:31:26 PM	1 h 24 min 50 s	SSSanchez@saludcapital.gov.co	SSSanchez@saludcapital.gov.co	Moderador
Diana Velandia (No comprobado)	12/03/25, 4:07:53 PM	12/03/25, 4:24:18 PM	16 min 24 s	JRPuentes@saludcapital.gov.co	JRPuentes@saludcapital.gov.co	Moderador
Jeisson Correa Jimenez (No comprobado)	12/03/25, 4:07:58 PM	12/03/25, 5:31:36 PM	1 h 21 min 19 s	JRPuentes@saludcapital.gov.co	JRPuentes@saludcapital.gov.co	Moderador
Jose Rodrigo, Puentes Cardozo	12/03/25, 4:08:37 PM	12/03/25, 4:19:10 PM	10 min 32 s	EASantander@saludcapital.gov.co	EASantander@saludcapital.gov.co	Moderador
Eduardo Alexis, Santander	12/03/25, 4:10:31 PM	12/03/25, 5:31:30 PM	1 h 20 min 59 s	EASantander@saludcapital.gov.co	EASantander@saludcapital.gov.co	Moderador
Rosa (No comprobado)	12/03/25, 4:18:05 PM	12/03/25, 8:02:40 PM	3 h 44 min 35 s	GIGallo@saludcapital.gov.co	GIGallo@saludcapital.gov.co	Moderador
Gloria Ines, Gallo Tibadiza	12/03/25, 4:18:25 PM	12/03/25, 5:31:27 PM	56 min 13 s	GIGallo@saludcapital.gov.co	GIGallo@saludcapital.gov.co	Moderador
RODRIGO (No comprobado)	12/03/25, 4:23:38 PM	12/03/25, 5:43:57 PM	1 h 20 min 18 s			Moderador
Oscar Correa (No comprobado)	12/03/25, 5:24:22 PM	12/03/25, 6:19:19 PM	54 min 57 s			Moderador